

© THE QUEEN'S PRINTER FOR  
ONTARIO  
1999

REPRODUCED WITH PERMISSION

---

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR  
L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

---

**micromedia**  
a division of IHS Canada

20 Victoria Street  
Toronto, Ontario M5C 2N8  
Tel: (416) 362-5211  
Toll free: 1-800-387-2689  
Fax: (416) 362-6161  
Email: [info@micromedia.on.ca](mailto:info@micromedia.on.ca)

# **MANAGEMENT BOARD SECRETARIAT**

**1999 - 2000 Business Plan**

---

## MESSAGE FROM THE MINISTER



**Hon. Chris Hodgson**

The Government of Ontario, like governments all around the globe, faces a major challenge: how to meet public expectations for better and more accessible services that are delivered efficiently and economically. I am pleased to report that this government is responding to this challenge. Thanks to strong leadership and effective management, the changes people demand are happening across the Ontario Public Service.

As Chair of the Management Board of Cabinet and as the minister responsible for Management Board Secretariat, I take great pleasure in presenting our 1999-2000 business plan. This plan features a number of initiatives that are designed to provide the public with better services and more effective and accountable government. These include:

- improving public access to government services by expanding the use of the Internet through Ontario Government Information Centres which are one stop resource centres for information across the province;
- reducing administrative duplication and waste by sharing resources across government;
- spearheading the introduction of new Smart Card technology to improve efficiency and reduce fraud;
- providing effective leadership as employer of the Ontario Public Service by negotiating fair and responsible collective agreements with all of our bargaining agents;
- promoting accountability and openness in government operations by making business plans and performance measures available to the public.

Through these and other initiatives, we are moving toward achieving an integrated, flexible and accountable public service that is focused on providing quality services to the public. In addition, as part of the government's "corporate head office", we will continue to provide the high standards and guidelines that are used by all provincial ministries and agencies to effectively manage their resources and achieve government priorities.

I encourage you to review our accomplishments over the past year and our strategies for 1999-2000. We are committed to meeting your expectations for quality services and open, accountable and effective government.

**The Honourable Chris Hodgson**  
**Chair, Management Board of Cabinet**

---

## **MINISTRY VISION**

Management Board Secretariat (MBS) is committed to making the Ontario Government the best run public service in the world in order to provide service excellence and value for money to the people of Ontario.

### **Ministry Mission**

To promote more responsive, cost effective services to the public, MBS leads change, sets standards and guides all Ontario ministries to achieve government priorities and effectively manage people, money, information technology, realty assets and gaming programs.

---

## **CORE BUSINESSES**

MBS maintains three core businesses from the previous year: Corporate Controllershship, Realty Services and Gaming Policy and Planning. During 1998-1999, MBS began a restructuring process that combined resources from all ministries to add two new core businesses: Information and Information Technology; and the general internal Business Support Services that are used by all ministries.

### **Corporate Controllershship**

As the "corporate head office" of the Ontario Public Service (OPS), MBS shares the controllershship function with the Ministry of Finance and Cabinet Office. A major part of MBS' role is to develop the internal standards and practices that help all ministries operate efficiently. MBS assists the government i achieving its financial objectives across the OPS by coordinating and monitoring business and resource planning; providing integrated internal auditing services; acting as the employer and establishing corporate human resources policies and planning; and leading OPS-wide restructuring projects.

### **Information and Information Technology**

The Ontario Public Service spends about \$600 million a year on information technology (IT) and employs some 2,500 public servants to manage and support delivery of its IT services. To ensure good value for this large investment, MBS developed an OPS-wide strategy for using information and information technology to advance the government's business goals and create a flexible, responsive and innovative public service. MBS, through the Office of the Corporate Chief Information Officer, is providing leadership and coordination for implementing this strategy. MBS is also responsible for the government's central computer and telecommunications services.

### **Business Support Services**

A new organization called the Shared Services Bureau (SSB) has been established within MBS to deliver, to all ministries, high-quality, internal business support services such as financial processing, payroll processing, benefits administration, procurement services, and general administration services. The goal of SSB is to operate in a business-like manner to ensure consistent, high quality, cost-effective business support services across the OPS.

### **Realty Services**

MBS manages the government's real estate assets through its Crown agency, the Ontario Realty Corporation (ORC). ORC is mandated to ensure the business-like, orderly disposition of Provincial real estate holdings to optimize value for the Ontario taxpayers. ORC will continue to manage core government assets with the goal of achieving high professional standards and customer satisfaction.

---

## Gaming Policy and Planning

The Gaming Secretariat leads the development of policies and programs for charity, aboriginal and commercial casinos; slot machines at racetracks; and traditional lotteries. Efficient, effective and integrated provincial gaming policies and programs are accomplished through stakeholder consultation, research and analysis, and coordination of gaming-related activities across government. The Ontario Casino Corporation and the Ontario Lottery Corporation are responsible for the day-to-day operations of these activities and facilities.

---

# ANNUAL REPORT ON KEY ACHIEVEMENTS FOR 1998 - 1999

## Improved Customer Service

When it comes to meeting customer needs, MBS has two key areas of responsibility: improving the way government information and services are delivered to the people of Ontario; and providing high quality internal support services that enable other ministries and agencies to concentrate on delivering their core business services and ensuring their customers, the people of Ontario, are well served.

Internal and external communications and service delivery are increasingly being improved by information technology. The following examples demonstrate this.

When it was introduced in February 1998, Publications Ontario On-Line (POOL) was the first inclusive Internet ordering system of its kind to be introduced by a government in Canada. The system allows anyone anywhere in the world to order from a list of over 4,000 Ontario government documents and pay for their purchases on-line. In the first year of operation, there were over 2,000 orders; 14,000 user sessions and 346,000 hits processed through this new system. Examples of publications most frequently ordered using POOL include:

- statutes and regulations such as the *Highway Traffic Act*
- Ontario Government Telephone Directory
- publications relating to small business.

Because of its overall responsibility for information technology, MBS is playing a leadership role in improving the government's use of Internet technology. New corporate design standards, templates and guides issued by MBS have led to many improvements to Web sites across the OPS.

A number of exciting new Web sites have been implemented such as the Ministry of Transportation's Compass Traffic Camera home page and Ontario's Living Legacy site from the Ministry of Natural Resources. These are among the best sites you will find anywhere.

Another way that MBS is making it easier for the public to get information and services is by establishing Ontario Government Information Centres. These centres were operating in more than 50 communities by the end of March 1999. Unlike traditional ministry offices, these centres can provide a wide range of information about programs in all provincial ministries. The public can also order government publications, pick up forms and get accurate referrals to specialized information or services.

MBS has continued to work with Bell Canada and the federal government to make the Blue Pages in local telephone directories easier to use. In 1998-1999, pilot projects were introduced in Kingston and North Bay. The services of all three levels of government (federal, provincial and municipal) were integrated and re-organized by subjects rather than departments or levels of government. Feedback from the public has been very positive from both pilot communities and planning is underway to expand the new approach across the province. The new Blue Pages design has won a customer service award from the National Quality Service Institute.



---

To improve business support services to ministries and reduce overlap and duplication, MBS established the Shared Services Bureau (SSB). SSB will operate in a business-like manner, charging ministries for services using prices benchmarked to comparable service providers. By creating pools of expertise in financial processing, procurement, human resource management systems and general administration, SSB is able to provide consistent, high quality business support services that in turn let ministries concentrate on delivering direct services to the public.

## Open, Accountable and Effective Management

With such a range of core businesses and with management responsibilities that affect all government ministries, Management Board Secretariat's contributions to using government resources effectively are far-ranging.

In January 1999, Ontario became the first province in Canada to establish a public lobbyists registry. *The Lobbyists Registration Act* supports the government's commitment to open and accountable business operations. The new Act requires all paid lobbyists to register their activities on an Internet Web site that is accessible to the public.

MBS is also supporting accountable government by publishing all ministries' annual business plans. These publications include accomplishments for the previous year and current commitments for new initiatives to further improve customer services and efficient use of resources.

MBS continued to support Management Board of Cabinet in ensuring the effective use of taxpayers' dollars. The deficit for 1998-1999 of \$2.0 billion is down from the 1998 Budget target of \$4.2 billion.

As employer of the Ontario Public Service, MBS successfully negotiated collective agreements with the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU) and the Professional Engineers and Architects of the Government of Ontario (PEGO). Both agreements are fair and realistic for employees and affordable for taxpayers.

MBS also negotiated what are known as "reasonable efforts agreements" with its employee bargaining agents. These agreements clarify the arrangements and conditions affecting employees when the government is transferring government jobs or functions to the broader public sector, other levels of government or the private sector.

In its employer role, MBS implemented a new equal opportunity policy and revised policies on workplace discrimination and harassment prevention, and employment accommodation for people with disabilities. These emphasize fair treatment of all employees, zero tolerance for discrimination and harassment in the workplace, and the application of the merit principle in all hiring practices.

Together with the Grievance Settlement Board and OPSEU, Management Board Secretariat developed and implemented a faster mediation-arbitration process as a new tool for addressing employee disputes.



---

The Agency Reform corporate project has begun implementation of the changes recommended by the Special Task Force reviewing regulatory and adjudicative agencies. Advice has been provided to ministries and related agencies on issues such as agency access, streamlining case management, best practices, performance management and measurement, as well as guides and models for establishing Memorandums of Understanding.

The Ontario Government has initiated a Year 2000 Action Plan so that key public services will continue to be delivered in January 2000. During 1998-1999, MBS worked with ministries to get the government's computer and telecommunications services ready for the year 2000. Through the Year 2000 Corporate Program Management Office, MBS provides corporate leadership including coordinating, facilitating, and providing strategic direction to all ministries in their efforts to achieve Y2K readiness. As well, MBS established computer and telecommunications test facilities for government clients to test their applications for Y2K compliance.

The Government took significant steps to address public concerns that gaming be managed in a responsible manner. In response to public concerns about the expansion of gaming into residential neighbourhoods, three-day Monte Carlo events were cancelled as were the video lottery terminal program and the charity casino initiative of up to 44 charity casinos. Four pilot charity casinos in communities with positive municipal referenda were announced along with a plan for distributing gaming revenues to charities through the Ontario Trillium Foundation. An Advance Program fund of \$40 million was committed in 1998-1999 for charities, particularly those affected by cancellation of the roving Monte Carlo program.

In July, the new permanent Windsor Casino was opened, creating employment for 5,000 people in the community. Plans are under way for construction of a new permanent facility for Casino Niagara.

The Ontario Realty Corporation operated government buildings within the normal operating cost range established by the industry at \$6.25 per square foot. In line with a smaller government, ORC reduced owned and leased space by 952,944 rentable square feet and efficiently sold \$109.5 million of surplus buildings and land, an increase of 38% over the 1997-1998 sales of \$79.5 million. In addition, another \$67.0 million in sales was under contract to close in 1999-2000.

---

## **KEY COMMITMENTS AND STRATEGIES FOR 1999 - 2000**

### **Improving Customer Service**

MBS will continue to develop new and better ways to deliver information and services to the public. This will include improving the information and services offered at the Ontario Government Information Centres; expanding use of the Internet; and supporting regulatory and adjudicative agencies in implementing service quality improvements recommended by the Agency Reform Commission. This year Ontario will be finalizing a partnership arrangement with the federal government and Bell Canada to revamp the Blue Pages listings in directories across the province. Based on last year's successful pilot projects in Kingston and North Bay, MBS will be encouraging all municipalities to participate in this integrated, more user-friendly approach to organizing government telephone listings.

The government's strategy for ensuring the best use of information and information technology (I and IT) is an exciting plan that sets the direction for effective use of I and IT by the OPS of the future. MBS will continue to lead the implementation of the strategy including the development of the common infrastructure across the entire OPS. This will make it possible for program planning and delivery across ministries and improve communications with partners in the broader public sector. For the public, this will mean more convenient access to government information and improved services that respond to customer needs. Effective use of technology will also improve accuracy and accountability in the OPS, avoid waste and duplication and enable employees to have timely access to the information they need to do their jobs.

The Shared Services Bureau will continue to expand and improve the internal business support services that it will provide to ministries. Products and services will be enhanced through the use of technologies such as Intranet and call centres.

### **Open, Accountable and Effective Management**

As part of the government's plan to use alternative service delivery of non-core businesses, ORC will be establishing contracts with the private sector for facility and land management services. To support the reduction and optimization of the government's real estate holdings, during 1999-2000, ORC has a sales target of \$200 million.

In a move to renew and revitalize the Ontario Public Service and to ensure it can continue to deliver quality services in the future, MBS will be implementing an OPS-wide human resources strategy. The emphasis will be on providing skills development for current employees to meet future skill requirements and expanding opportunities for young people to begin careers in the OPS. During 1999-2000, MBS will recruit 100 interns for the Ontario Public Service in the key fields of human resources, labour relations, policy development, organizational development and financial/business planning. The internships will last two years which includes three eight-month rotational assignments around the government.

Internal audit across the government is being restructured into one integrated geographically decentralized

---

division within MBS. This initiative will allow for a more corporate and strategic audit perspective driven by ministry needs. It will also enhance the government's ability to better assess business risks and enable more cost-effective auditing of systems and programs that cross ministry boundaries.

To continue the responsible management of gaming, the Gaming Secretariat will establish guidelines and conditions for consideration of new gaming facilities as well as a final agreement on the distribution of net proceeds from the Rama Casino to First Nations across Ontario. Beginning in 1999-2000, two per cent of gross slot machine revenues at charity casinos and racetracks (minimum of \$10 million) will be committed for problem gambling treatment as well as research, prevention and public awareness programs through the Ministry of Health. The government will distribute a guaranteed \$100 million each year in gaming revenues to charities through the Ontario Trillium Foundation beginning in 1999-2000. This is more than 10 times what charities received under the old system of roving Monte Carlos.

Implementation and operation will proceed at the four pilot charity casinos and slot machine facilities at select racetracks.

## KEY PERFORMANCE MEASURES

CORE BUSINESS: All Core Businesses			
Goals/Outcomes	Measures	Targets/Standards (Longer-term)	1999-2000 Commitments
1. Policies, practices, advice and services which foster effective and efficient management of the OPS	% of MBS customers, clients and stakeholders surveyed who are satisfied with MBS' services	90%	<p>Each of the ministry's business areas will show an improvement over last year's rating in moving towards the eventual goal of 90% satisfaction.</p> <p>Realty Services commits to a 60% satisfaction rating for 1999-2000.</p> <p>All other business areas commit to achieving an 80% satisfaction rating.</p>
CORE BUSINESSES: Information and Information Technology and Shared Services			
2. Quality business services at the best possible price to ministries	% of services priced at market average or below for comparable services	100%	<p>In 1999-2000, 85% of comparable services provided by Information and Information Technology, and Shared Services will be priced at or below market average.</p> <p>Baseline costs and benchmark pricing will be completed for services not currently benchmarked.</p>

Goals/Outcomes	Measures	Targets/Standards (Longer-term)	1999-2000 Commitments
<b>CORE BUSINESS: Realty Services</b>			
3. Optimal use of owned and leased space by government offices	Dollar value for the operating cost per square foot	Within 10% of industry average	An operating cost per square foot for owned government office space of \$6.25 is expected to be within 10% of the industry average.
<i>Note: The industry standard is to be within a range of the average reported by the Building Owners and Managers Association (BOMA). The objective of the Ontario Realty Corporation is to be within 10% of the average.</i>			
4. Optimize revenue from sale of surplus real estate assets	\$s in revenue from sale of surplus real estate	Within 5% of annual plan	Sales of \$200 million for real estate assets are planned.
<b>CORE BUSINESS: Gaming Policy and Planning</b>			
5. Cost effective gaming operations	Ratio of operating cost for Ontario Lottery Corporation and Ontario Casino Corporation to revenue/sales	Improve ratio of operating costs to sales for Ontario Lottery Corporation to 6% for traditional lottery business, and for Ontario Casino Corporation to 15% by 2002-2003	<p>Determine appropriate baseline industry/ Canadian standards and new standard/target accordingly for 2000-2001.</p> <p>Improve rate of operating costs to sales for Ontario Lottery Corporation to 7.5% in 1999-2000.</p> <p>Improve ratio of operating costs to sales for Ontario Casino Corporation to 15.75% in 1999-2000.</p>

## 1998 - 1999 MINISTRY SPENDING BY CORE BUSINESS — ACTUALS <sup>(1)</sup>



- (1) PSAB-based; staff numbers are shown as full-time equivalents (FTEs); financial and staffing numbers have been restated to match the core business structure for 1999-2000.
- (2) Operating expenses of \$14 million have been adjusted for net OPS pension gains of \$219 million in accordance with PSAB accounting requirements, producing a net reduction to expenses of (\$205) million.
- (3) Includes \$14 million in funding for charities, particularly those affected by cancellation of the roving Monte Carlo Program.



# 1999 - 2000 MINISTRY APPROVED ALLOCATIONS BY CORE BUSINESS — PLAN <sup>(1)</sup>

## Management Board Secretariat

Operating \$903 million <sup>(2)</sup>  
Capital \$16 million  
2,060 staff <sup>(3)</sup>

## Corporate Controllershship

Operating \$755 million <sup>(2)</sup>  
635 Staff

B  
u  
s  
i  
n  
e

## Information and Information Technology

Operating \$60 million <sup>(4)</sup>  
505 Staff

ss and Resource Planning and Monitoring  
Integrated Internal Audit Services  
Human Resource Policy and Planning  
OPS-wide Restructuring Projects

Information Technology Policy and Planning  
Information Technology Services

## Business Support Services

Operating \$(113) million <sup>(5)</sup>  
570 Staff

## Realty Services

Operating \$139 million  
Capital \$16 million <sup>(6)</sup>  
160 Staff

## Gaming Policy and Planning

Operating \$28 million <sup>(7)</sup>  
15 Staff

## Internal Administration

Operating \$34 million  
175 Staff

- (1) PSAB-based; staff numbers are shown as full-time equivalents (FTEs).
- (2) Includes government Contingency Fund (budget is in MBS, but, expensed in respective ministries).
- (3) The FTE numbers reflect transfers from other ministries to the new Shared Services Bureau and Internal Audit Division within MBS.
- (4) Increase in 1999-2000 budget due to growth in strategic OPS Information Technology infrastructure.
- (5) The Operating budget of \$110 million has been adjusted for net OPS pension gains of \$223 million in accordance with PSAB accounting requirements, producing a net reduction to budget of \$(113) million.
- (6) Increased funding due to accelerated marketing of surplus properties.
- (7) Includes \$26 million in carryover funding for charities, particularly those affected by the cancellation of the roving Monte Carlo Program.



---

## WHO TO CALL

Questions or comments about the ministry's business plan are welcome. Visit [www.gov.on.ca/mbs](http://www.gov.on.ca/mbs) or call:

### Corporate Controllershship

David Fulford - financial: (416) 327-2022; Fax (416) 327-2136; e-mail [fulford@mbs.gov.on.ca](mailto:fulford@mbs.gov.on.ca)  
Lyn Wood - human resources: (416) 325-1534; Fax (416) 325-1393; e-mail [woodl@mbs.gov.on.ca](mailto:woodl@mbs.gov.on.ca)  
Joanne MacDonald - internal audit: (416) 327-9397; Fax (416) 327-9486;  
e-mail [macdonaj@mbs.gov.on.ca](mailto:macdonaj@mbs.gov.on.ca)

### Information and Information Technology

Patti Kishimoto - service: (416) 327-3440; Fax (416) 327-3256; e-mail [kishimp@mbs.gov.on.ca](mailto:kishimp@mbs.gov.on.ca)  
Joan McCalla - policy: (416) 326-9627; Fax (416) 327-3347; e-mail [mccallj@gov.on.ca](mailto:mccallj@gov.on.ca)

### Business Support Services

Frank Dietz: (416) 314-6049; Fax (416) 314-3960; e-mail [dietzf@mbs.gov.on.ca](mailto:dietzf@mbs.gov.on.ca)

### Realty Services

Sue Carroll: (416) 314-6650; Fax (416) 327-3942; e-mail [carrols@mbs.gov.on.ca](mailto:carrols@mbs.gov.on.ca)

### Gaming Policy and Planning

Judith GlynWilliams: (416) 325-2793; Fax (416) 314-3686; e-mail [glynwilj@mbs.gov.on.ca](mailto:glynwilj@mbs.gov.on.ca)

### Internal Administration

Brenda Bégin: (416) 327-5598; Fax (416) 327-2866; e-mail [beginb@mbs.gov.on.ca](mailto:beginb@mbs.gov.on.ca)

### Minister's Office

Greg Owen: (416) 327-0942; Fax (416) 327-3790; e-mail [owengr@mbs.gov.on.ca](mailto:owengr@mbs.gov.on.ca)

### Communications

Donna Holmes: (416) 327-2794; Fax (416) 327-2817; e-mail [holmesd@mbs.gov.on.ca](mailto:holmesd@mbs.gov.on.ca)

### General Inquiry

Citizens' Inquiry Bureau: (416) 326-1234; toll free 1-800-267-8097; TTY (416) 325-3408;  
TTY toll free 1-800-268-7095; Eastern Ontario (613) 238-3630; toll free 1-800-268-8758;  
TTY (613) 566-2235

# **SECRÉTARIAT DU CONSEIL DE GESTION**

**Plan d'activités 1999-2000**

---

## MESSAGE DU MINISTRE



L'hon. Chris Hodgson

Le gouvernement de l'Ontario, comme de nombreux gouvernements du monde entier, doit relever un défi d'envergure : comment satisfaire les attentes du public qui souhaite obtenir des services plus performants et accessibles et qui s'attend à ce que la prestation de ces services se fasse de façon économique et rentable? J'ai le plaisir d'annoncer que notre gouvernement est en train de relever ce défi. Grâce à un leadership dynamique et à une gestion efficace, les changements que la population exige sont en train de se produire à travers toute la fonction publique de l'Ontario.

En tant que président du Conseil de gestion du gouvernement et ministre responsable du Secrétariat du Conseil de gestion, c'est avec grand plaisir que je vous présente notre plan d'activités pour l'exercice 1999-2000. Ce plan met en lumière plusieurs initiatives visant à offrir au public de meilleurs services et à renforcer l'efficacité et la responsabilité du gouvernement. Les voici :

- améliorer l'accès du public aux services gouvernementaux par le biais d'une plus grande utilisation d'Internet et des centres d'information du gouvernement de l'Ontario, qui constituent un service central d'information accessible partout dans la province;
- réduire le chevauchement administratif et le gaspillage en partageant les ressources à l'échelle du gouvernement;
- favoriser l'introduction de cartes intelligentes qui permettront d'accroître l'efficacité des services et de réduire la fraude;
- assurer un leadership en tant qu'employeur de la fonction publique de l'Ontario en négociant des conventions collectives équitables et responsables avec toutes les unités de négociation;
- favoriser la responsabilité et la transparence des opérations gouvernementales en mettant les plans d'activités et les évaluations de rendement à la disposition du public.

Ces initiatives, de même que d'autres, nous permettront de créer une fonction publique qui est à la fois intégrée, souple et responsable et dont la mission consistera à offrir des services de qualité au public. En outre, en tant que «siège social» du gouvernement, nous continuerons de proposer des normes et des lignes directrices d'excellente qualité dont se serviront tous les ministères et organismes provinciaux pour gérer efficacement leurs ressources et réaliser les priorités gouvernementales.

---

Je vous encourage à examiner nos réalisations au cours de l'année écoulée de même que nos stratégies pour 1999-2000. Nous tenons absolument à réaliser vos attentes sur le plan de l'excellence des services et de la prestation de services gouvernementaux transparents, responsables et efficaces.

**L'honorable Chris Hodgson**  
**Président, Conseil de gestion du gouvernement**

---

## **OBJECTIF GÉNÉRAL DU SECRÉTARIAT**

Le Secrétariat du Conseil de gestion a pris l'engagement de faire en sorte que le gouvernement de l'Ontario soit le mieux géré au monde par une fonction publique axée sur l'optimisation des ressources et l'excellence des services fournis à la population.

### **Mission du Secrétariat**

Dans le but d'assurer une gestion économique et la prestation de services mieux adaptés aux besoins de la population, le Secrétariat du Conseil de gestion favorise le changement, établit des normes et guide tous les ministères de l'Ontario afin de réaliser les priorités du gouvernement et d'assurer une gestion efficace des personnes, des finances, de la technologie de l'information, des biens immobiliers et des jeux.

---

## ACTIVITÉS DE BASE

Le Secrétariat du Conseil de gestion retient trois activités de base du dernier exercice : le contrôle central les services immobiliers, et les politiques et la planification en matière de jeux. Au cours de l'exercice 1998-1999, le Secrétariat du Conseil de gestion a entrepris un processus de restructuration qui a regroupé les ressources de tous les ministères pour ajouter deux nouvelles activités de base : l'information et la technologie de l'information, et les services de soutien opérationnel aux ministères auxquels tous les ministères ont recours.

### Contrôle central

En tant que «siège social» de la fonction publique de l'Ontario, le Secrétariat du Conseil de gestion partage les fonctions de contrôle avec le ministère des Finances et le Bureau du Conseil des ministres. Une des principales fonctions du Secrétariat du Conseil de gestion consiste à élaborer des normes internes et des méthodes de travail visant à assurer un fonctionnement plus efficace de tous les ministères. Le Secrétariat du Conseil de gestion appuie le gouvernement afin qu'il puisse atteindre ses objectifs financiers dans l'ensemble de la fonction publique de l'Ontario en coordonnant et en contrôlant la planification des ressources et les plans d'activités ministériels; en offrant des services intégrés de vérification interne; en agissant en qualité d'employeur et en établissant des politiques générales de gestion et de planification des ressources humaines; et en dirigeant des projets de restructuration à l'échelle du gouvernement.

### Information et technologie de l'information

La fonction publique de l'Ontario consacre environ 600 millions de dollars par année à la technologie de l'information et environ 2 500 fonctionnaires gèrent et soutiennent les services d'information. Afin de garantir la rentabilité de cet investissement important, le Secrétariat du Conseil de gestion a mis au point une stratégie qui favorise l'utilisation de l'information et de la technologie de l'information à l'échelle du gouvernement pour favoriser la réalisation des objectifs des ministères et créer une fonction publique innovatrice, souple et à l'écoute des besoins de la population. Le Secrétariat du Conseil de gestion, par l'intermédiaire du Bureau du directeur général de l'information pour la fonction publique dirige et coordonne l'application de cette stratégie. Le Secrétariat du Conseil de gestion est également responsable des services centraux informatiques et de télécommunications du gouvernement.

### Services de soutien opérationnel aux ministères

Le nouveau Bureau des services communs a été créé au sein du Secrétariat du Conseil de gestion afin d'offrir à tous les ministères des services de soutien opérationnel de haute qualité, notamment dans les secteurs du traitement financier, du traitement du service de la paie, de l'administration des avantages sociaux, des services d'administration générale et des services d'approvisionnement. Le Bureau des services communs exercera son activité d'une manière professionnelle afin d'offrir des services de soutien opérationnel de qualité élevée, cohérents et rentables à l'échelle du gouvernement.

---

## Services immobiliers

Par l'entremise d'un organisme de la Couronne, la Société immobilière de l'Ontario, le Secrétariat du Conseil de gestion gère le parc immobilier du gouvernement. La Société immobilière de l'Ontario a pour mandat de gérer la disposition des biens immobiliers d'une manière professionnelle de façon à en optimiser la valeur pour les contribuables. La Société continuera de gérer les biens principaux du gouvernement afin d'atteindre des normes professionnelles élevées et de satisfaire les consommateurs.

## Politiques et planification en matière de jeux

Le Secrétariat des jeux élabore des politiques et des programmes pour les casinos de bienfaisance, autochtones et commerciaux, ainsi que pour les machines à sous installées dans les hippodromes et les loteries traditionnelles. La mise en vigueur de politiques et de programmes provinciaux intégrés et efficaces est réalisée grâce à la consultation des parties intéressées, à la recherche et à l'analyse, et à la coordination d'activités liées aux jeux à l'échelle du gouvernement. La Société des casinos de l'Ontario et la Société des loteries de l'Ontario assument la responsabilité du déroulement quotidien de ces activités et de l'exploitation des installations.



---

# RAPPORT ANNUEL SUR LES RÉALISATIONS CLÉS EN 1998-1999

## Amélioration du service à la clientèle

Pour assurer la satisfaction de la clientèle, le Secrétariat du Conseil de gestion assume deux responsabilités principales : l'amélioration des services et de la diffusion de l'information à la population et la prestation de services internes de soutien de haute qualité qui permettent aux ministères et aux organismes de se concentrer sur la fourniture de services efficaces et de veiller à ce que leurs clients, à savoir la population, soient bien servis.

La technologie de l'information contribue de plus en plus à l'amélioration des communications internes et externes et de la prestation des services. Cette nouvelle réalité est illustrée par les exemples suivants :

Lors de son lancement en février 1998, Publications Ontario en direct était le premier système gouvernemental de commande Internet inclusif de ce genre. Ce système permet à quiconque, où qu'il soit, de commander des documents publiés par le gouvernement de l'Ontario et de payer en direct. Plus de 4 000 documents sont offerts. Au cours de la première année, plus de 2 000 commandes ont été passées et 14 000 sessions d'utilisation et 346 000 visites ont été enregistrées. Parmi les publications les plus demandées, citons les suivantes :

- lois et règlements, tels que le *Code de la route*;
- annuaire téléphonique du gouvernement de l'Ontario;
- publications d'intérêt pour les petites entreprises.

Principal responsable de la technologie et l'information, le Secrétariat du Conseil de gestion joue un rôle important dans l'amélioration de l'utilisation de la technologie Internet par le gouvernement. De nouvelles normes de conception, des modèles et des guides internes, conçus par le Secrétariat, ont permis d'améliorer plusieurs sites Web de la fonction publique.

Plusieurs nouveaux sites Web ont été créés, entre autres, la page d'accueil de la caméra du système COMPAS du ministère des Transports et le site du Patrimoine vital de l'Ontario du ministère des Richesses naturelles. Ils sont au nombre des meilleurs sites offerts sur le Web.

Un autre moyen qu'utilise le Secrétariat du Conseil de gestion pour faciliter l'accès du public à l'information et aux services consiste à créer des centres d'information du gouvernement de l'Ontario. Ces centres existaient dans plus de 50 localités à la fin de mars 1999. Contrairement aux bureaux ministériels traditionnels, ces centres fournissent une grande diversité de renseignements sur les programmes de tous les ministères provinciaux. La population peut également y commander des publications, y trouver des formulaires et obtenir des renvois précis à certains documents ou services spécialisés.

Le partenariat entre le Secrétariat du Conseil de gestion, Bell Canada et le gouvernement fédéral a été maintenu afin de rendre les pages bleues des annuaires téléphoniques des localités encore plus faciles à

---

consulter. En 1998-1999, des projets pilotes ont été mis sur pied à Kingston et à North Bay. Les services offerts par les trois paliers de gouvernement (fédéral, provincial et municipal) ont été intégrés et répartis par sujets plutôt que par ministères ou paliers de gouvernement. Cette approche a été accueillie avec enthousiasme par le grand public et nous entendons l'instaurer à l'échelle de la province. La nouvelle présentation des pages bleues nous a valu un prix de service à la clientèle de la part de l'Institut national de la qualité.

Pour améliorer les services de soutien opérationnel aux ministères et réduire le chevauchement et la redondance, le Secrétariat du Conseil de gestion a créé le Bureau des services communs. Ce bureau exerce son activité d'une manière professionnelle et facture ses services aux ministères selon un barème de prix semblable à celui de fournisseurs de services comparables. La création de groupes d'experts des mécanismes de traitement financier, de l'approvisionnement, des systèmes de gestion des ressources humaines et de l'administration générale permet au Bureau des services communs d'offrir des services de soutien opérationnel cohérents et de qualité élevée aux ministères, ce qui permet à ces derniers de se concentrer sur le service direct à la clientèle.

## Gestion transparente, responsable et efficace

En raison de la diversité de ses activités de base et de ses responsabilités en matière de gestion liées à tous les ministères, le Secrétariat du Conseil de gestion favorise l'utilisation efficace et variée des ressources du gouvernement.

En janvier 1999, l'Ontario devenait la première province à établir un registre public des lobbyistes. La *Loi de 1998 sur l'enregistrement des lobbyistes* illustre l'engagement du gouvernement en vue de favoriser la transparence et l'efficacité des activités ministérielles. Cette nouvelle loi oblige tous les lobbyistes rémunérés à inscrire leurs activités sur un site Web Internet accessible au grand public.

Le Secrétariat du Conseil de gestion appuie également l'engagement du gouvernement en matière de responsabilisation en publiant les plans d'activités annuels de tous les ministères. Ces publications décrivent les réalisations de l'exercice précédent et les engagements courants afin d'améliorer les services offerts à la clientèle et d'accroître l'efficacité des ressources.

Le Secrétariat du Conseil de gestion a poursuivi sa collaboration avec le Conseil de gestion du gouvernement afin d'assurer l'utilisation efficace de l'argent des contribuables. Le déficit de 1998-1999 est de 2 milliards de dollars alors que l'objectif visé au budget de 1998 était de 4,2 milliards de dollars.

En tant qu'employeur de la fonction publique de l'Ontario, le Secrétariat du Conseil de gestion a su négocier des conventions collectives équitables et réalistes pour les employés et raisonnables pour les contribuables avec le Syndicat des employés et employées de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO) et avec les Ingénieurs et architectes de la fonction publique de l'Ontario (IAFPO).

Le Secrétariat du Conseil de gestion a également négocié des ententes d'efforts valables avec les agents de négociation collective. Ces ententes précisent les dispositions et les modalités touchant les employés et employées lorsque le gouvernement déplace des postes ou des fonctions vers le secteur

---

parapublic, d'autres paliers de gouvernement ou le secteur privé.

En tant qu'employeur, le Secrétariat du Conseil de gestion a mis en application une nouvelle politique d'équité en matière d'emploi et revu les politiques de prévention du harcèlement et de la discrimination au travail ainsi que les installations au travail pour les personnes ayant un handicap. Ces mesures mettent l'accent sur l'équité envers les employés, le degré zéro de tolérance pour ce qui est de la discrimination et du harcèlement en milieu de travail et l'application du principe du mérite dans les méthodes d'embauchage.

De concert avec la Commission de règlement des griefs et le SEFPO, le Secrétariat du Conseil de gestion a conçu et mis en application une méthode de médiation-arbitrage plus rapide afin de résoudre les conflits de travail.

Dans le cadre du Projet de réforme du réseau d'organismes, on a entrepris de mettre en oeuvre les modifications recommandées par le Groupe de travail spécial à la suite de son étude des organismes de réglementation et d'arbitrage. On a conseillé les ministères et les organismes connexes sur diverses questions liées à l'accès aux organismes, à la rationalisation de la gestion des dossiers, aux méthodes de travail les plus efficaces et à l'évaluation et à la gestion du rendement, et on a proposé des lignes directrices et des modèles aux fins d'établissement de protocoles d'entente.

Le gouvernement de l'Ontario a mis sur pied un plan d'action pour l'an 2000 pour veiller à assurer la prestation continue des services publics clés en janvier 2000. Au cours de l'exercice 1998-1999, le Secrétariat du Conseil de gestion a collaboré avec les ministères afin d'assurer que les services informatiques et de télécommunications soient prêts pour l'an 2000. Par l'intermédiaire du Bureau central de gestion du projet «An 2000», le Secrétariat du Conseil de gestion offre à tous les ministères des services de coordination, de facilitation et d'orientation stratégique pour la préparation à l'an 2000. De plus, le Secrétariat a aménagé des installations d'essai afin que les clients du gouvernement puissent faire en sorte que leurs systèmes et applications informatiques et de télécommunications soient conformes à l'an 2000.

Le gouvernement a pris des mesures énergiques pour répondre aux préoccupations du public qui souhaite que les jeux soient administrés de façon responsable. Afin de rassurer la population qui s'inquiète de la trop grande présence du jeu dans les quartiers résidentiels, les activités de Monte Carlo itinérantes de trois jours, le programme des appareils de loterie vidéo et le projet d'établissement d'un nombre possible de 44 casinos de bienfaisance ont été annulés. La création de quatre casinos de bienfaisance dans des localités où ils ont été acceptés par référendum municipal a été annoncée ainsi que la distribution des recettes par la Fondation Trillium de l'Ontario à des organismes de bienfaisance. Un programme d'avance de fonds de 40 millions de dollars a été mis sur pied pour les organismes de bienfaisance en 1998-1999, notamment les organismes touchés par l'annulation des activités de Monte Carlo itinérantes.

En juillet, le casino permanent de Windsor a ouvert ses portes, créant 5 000 emplois dans la région. La construction d'un casino permanent à Niagara est à l'étape de la planification.

La Société immobilière de l'Ontario a géré les immeubles gouvernementaux en atteignant le coût d'exploitation normal de 6,25 \$ par pied carré établi par l'industrie. Dans le cadre de l'engagement de

---

créer un gouvernement moins lourd, la Société immobilière de l'Ontario a réduit la surface des locaux dont le gouvernement est propriétaire et locataire de 952 944 pieds carrés, et la vente de biens excédentaires a rapporté 109,5 millions de dollars, soit une augmentation de 38 pour 100 par rapport aux ventes de 79,5 millions de dollars en 1997-1998. En outre, des contrats de vente de l'ordre de 67 millions de dollars devraient être conclus en 1999-2000.

---

# **ENGAGEMENTS ET STRATÉGIES CLÉS EN 1999-2000**

## **Amélioration du service à la clientèle**

Le Secrétariat du Conseil de gestion continuera d'élaborer de nouvelles méthodes efficaces de diffusion de l'information et de prestation de services à la population. Il favorisera l'amélioration de l'information e des services offerts dans les centres d'information du gouvernement de l'Ontario; une plus grande utilisation d'Internet; et un soutien aux organismes de réglementation et d'arbitrage dans le cadre de la mise en oeuvre des initiatives de l'amélioration de la qualité des services préconisée par la Commission de réforme du réseau d'organismes. Cette année, l'Ontario conclura un partenariat avec le gouvernement fédéral et Bell Canada pour améliorer la présentation des pages bleues de l'annuaire téléphonique des diverses localités de la province. En se fondant sur le succès remporté par le projet pilote l'an dernier à Kingston et à North Bay, le Secrétariat du Conseil de gestion encouragera toutes les municipalités à participer à cette approche plus conviviale et intégrée en matière de présentation des inscriptions téléphoniques gouvernementales.

La stratégie du gouvernement visant à favoriser la meilleure utilisation qui soit des systèmes d'information et de technologie de l'information est un plan dynamique qui assurera une utilisation efficace de l'information et de la technologie de l'information par la fonction publique de l'Ontario. Le Secrétariat du Conseil de gestion continuera de diriger la mise en oeuvre de cette stratégie, y compris l'élaboration d'une infrastructure technologique commune à l'échelle du gouvernement. Ceci permettra la planification et la réalisation de programmes entre les ministères et facilitera les communications avec les partenaires du secteur parapublic. Pour les Ontariens et Ontariennes, cela se traduira par un accès facilité à l'information gouvernementale et la prestation de services améliorés et mieux adaptés à leurs besoins. L'utilisation efficace de la technologie améliorera la précision et la reddition des comptes, évitera le gaspillage et la redondance, et permettra aux employés et employées d'accéder rapidement à l'information dont ils ont besoin pour accomplir leur travail.

Le Bureau des services communs continuera d'élargir et d'améliorer les services de soutien opérationnel aux ministères. Les produits et services seront améliorés grâce à l'utilisation de technologies, notamment l'Intranet et les centres téléphoniques.

## **Gestion transparente, responsable et efficace**

Pour donner suite à la volonté du gouvernement d'adopter d'autres méthodes de prestation d'activités qui ne sont pas des activités de base, la Société immobilière de l'Ontario conclura des ententes avec le secteur privé pour obtenir des services de gestion de terrains et d'installations. Pour soutenir la réduction et l'optimisation du parc immobilier du gouvernement, la Société immobilière de l'Ontario a établi un objectif de vente de 200 millions de dollars pour l'exercice 1999-2000.

Dans le but de renouveler et de revitaliser les activités de la fonction publique de l'Ontario et d'assurer



---

qu'elle puisse continuer d'offrir des services de qualité, le Secrétariat du Conseil de gestion mettra en application une stratégie globale en matière de ressources humaines. L'accent sera mis sur le perfectionnement du personnel afin de répondre aux exigences futures et l'élargissement des possibilités d'emploi pour les jeunes dans la fonction publique. Au cours de l'exercice 1999-2000, le Secrétariat du Conseil de gestion engagera 100 stagiaires qui travailleront dans la fonction publique dans les secteurs clés suivants : ressources humaines, relations de travail, élaboration des politiques, développement organisationnel, et planification financière et opérationnelle. Les stages dureront deux ans et comprendront trois affectations successives de huit mois au sein de divers ministères.

Le service de la vérification interne du gouvernement, en cours de restructuration, sera regroupé en une seule division décentralisée géographiquement au sein du Secrétariat du Conseil de gestion. Cette initiative offrira une meilleure perspective de vérification interne et stratégique en fonction des besoins des ministères. Elle permettra également au gouvernement d'améliorer l'évaluation des risques associés aux ministères et d'effectuer une vérification plus rentable des systèmes et des programmes qui dépassent le cadre des activités des ministères.

Pour donner suite à la stratégie de gestion responsable en matière de jeux du gouvernement, le Secrétariat des jeux élaborera des lignes directrices et des modalités pour l'étude de nouvelles installations de jeux, ainsi qu'une entente finale sur la distribution des recettes nettes du casino Rama aux Premières nations de l'Ontario. Dès l'exercice 1999-2000, deux pour cent des recettes brutes des machines à sous des casinos de bienfaisance et des champs de course (au moins 10 millions de dollars) seront affectées au traitement des joueurs compulsifs ainsi qu'à la recherche, à la prévention et à un programme de sensibilisation du public par l'intermédiaire du ministère de la Santé. Le gouvernement distribuera à des organismes de bienfaisance une somme garantie de 100 millions de dollars par année provenant des recettes des jeux par l'intermédiaire de la Fondation Trillium. Ce programme commencera également pendant l'exercice 1999-2000. Cette somme représente plus de dix fois le montant versé aux organismes de bienfaisance dans le cadre des anciennes activités de Monte Carlo itinérantes.

La mise en application de ce projet débutera aux quatre casinos de bienfaisance pilotes et aux installations de machines à sous des champs de course sélectionnés.

# MESURES CLÉS D'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE

ACTIVITÉ DE BASE : Toutes les activités de base			
Buts/résultats	Mesures	Objectifs/normes (période prolongée)	Engagements 1999-2000
Politiques, méthodes, conseils et services permettant la gestion efficace de la fonction publique de l'Ontario.	Pourcentage des clients et des intervenants du Secrétariat du Conseil de gestion interrogés qui sont satisfaits des services offerts par le Secrétariat.	90 %.	<p>Les secteurs d'activités du ministère amélioreront leur cote par rapport à celle de l'année précédente en visant un taux éventuel de satisfaction de 90 %.</p> <p>Les Services immobiliers s'engagent à obtenir un taux de satisfaction de 60 % en 1999-2000.</p> <p>Tous les autres secteurs ministériels s'engagent à obtenir un taux de satisfaction de 80 %.</p>
ACTIVITÉ DE BASE : Information et technologie de l'information et Services communs			
Services internes de qualité au meilleur prix possible pour les ministères.	Pourcentage des services facturés au prix moyen du marché ou à un prix inférieur pour des services comparables.	100 %.	<p>En 1999-2000, 85 % des services comparables fournis par les sections Information et technologie de l'information et Services communs seront facturés au prix moyen du marché ou à un prix inférieur.</p> <p>On établira les coûts de base et les prix de référence des services qui ne font pas à l'heure actuelle l'objet d'une analyse comparative.</p>



<b>ACTIVITÉ DE BASE : Services immobiliers</b>			
<b>Buts/résultats</b>	<b>Mesures</b>	<b>Objectifs/normes (période prolongée)</b>	<b>Engagements 1999-2000</b>
Utilisation optimale des locaux dont le gouvernement est propriétaire ou locataire.	Valeur en dollars du coût d'exploitation par pied carré.	À 10 % près de la moyenne de l'industrie.	Le coût d'exploitation de 6,25 \$ par pied carré pour les locaux dont le gouvernement est propriétaire devrait se situer à 10 % près de la moyenne de l'industrie.
<i>Rem. : La norme de l'industrie doit se situer dans la moyenne établie par la Building Owners and Managers Association (BOMA). L'objectif de la Société immobilière de l'Ontario est de se situer à 10 % près de cette moyenne.</i>			
Optimiser les recettes des ventes des biens immobiliers excédentaires.	Montant en dollars des ventes de biens immobiliers excédentaires.	À 5 % près du plan annuel.	Des ventes de biens immobiliers de l'ordre de 200 millions de dollars sont prévues.
<b>ACTIVITÉ DE BASE : Politiques et planification en matière de jeux</b>			
Activités de jeux rentables.	Rapport entre les dépenses d'exploitation de la Société des loteries de l'Ontario et de la Société des casinos de l'Ontario et les recettes et ventes.	Porter le rapport entre les dépenses d'exploitation et les ventes de la Société des loteries de l'Ontario à 6 % pour les loteries traditionnelles et à 15 % pour la Société des casinos de l'Ontario d'ici l'exercice 2002-2003.	<p>Déterminer les normes de base appropriées pour l'industrie et le Canada de même que de nouveaux objectifs ou normes pour l'exercice 2000-2001.</p> <p>Porter le rapport entre les coûts d'exploitation et les ventes de la Société des loteries de l'Ontario à 7,5 % en 1999-2000.</p> <p>Porter le rapport entre les coûts d'exploitation et les ventes de la Société des casinos de l'Ontario à 15,75 % en 1999-2000.</p>

# DONNÉES RÉELLES SUR LES DÉPENSES DU SECRÉTARIAT PAR ACTIVITÉ DE BASE EN 1998- 1999<sup>1</sup>

<b>Secrétariat du Conseil de gestion</b>	
Fonctionnement	319 millions de \$
Immobilisations	39 millions de \$
	1 845 employés

<b>Contrôle central</b>	
Fonctionnement	230 millions de \$
	385 employés

<b>Information et technologie de l'information</b>	
Fonctionnement	43 millions de \$
	410 employés

Planification et contrôle des ressources et des affaires  
Services de vérification interne intégrés  
Politiques et planification des ressources humaines  
Projets de restructuration de la fonction publique

Politiques et planification de la technologie de  
l'information  
Services de technologie de l'information

<b>Services de soutien opérationnel aux ministères</b>	
Fonctionnement	(205) millions de \$ <sup>2</sup>
	230 employés

<b>Services immobiliers</b>	
Fonctionnement	203 millions de \$
Immobilisations	39 millions de \$
	640 employés

<b>Politiques et planification en matière de jeux</b>	
Fonctionnement	16 millions de \$ <sup>3</sup>
	10 employés

<b>Administration interne</b>	
Fonctionnement	32 millions de \$
	170 employés

- 1 Selon la méthode comptable du CCSP. Le nombre d'employés représente des équivalents temps plein. Les chiffres (financiers et liés aux employés) ont été rajustés en fonction de la structure des activités de base pour l'exercice 1999-2000.
- 2 Les dépenses de fonctionnement de 14 millions de dollars ont été rajustées compte tenu des gains de pension nets de 219 millions de dollars au titre de la fonction publique de l'Ontario, conformément aux exigences comptables du CCSP, ce qui a entraîné une réduction nette des dépenses de (205) millions de dollars.
- 3 Comprend 14 millions de dollars en financement pour les organismes de bienfaisance, particulièrement ceux qui sont touchés

---

par l'annulation des activités de Monte Carlo itinérantes.

# PLAN DES AFFECTATIONS 1999-2000 APPROUVÉES PAR LE SECRÉTARIAT PAR ACTIVITÉ DE BASE<sup>1</sup>

<b>Secrétariat du Conseil de gestion</b>	
Fonctionnement	903 millions de \$ <sup>2</sup>
Immobilisations	16 millions de \$
	2 060 employés <sup>3</sup>

<b>Contrôle central</b>	
Fonctionnement	755 millions de \$ <sup>2</sup>
	635 employés

Planification et contrôle des ressources et des affaires  
Services de vérification interne intégrés  
Politiques et planification des ressources humaines  
Projets de restructuration de la fonction publique

<b>Information et technologie de l'information</b>	
Fonctionnement	60 millions de \$ <sup>4</sup>

Politiques et planification de la technologie de l'information  
Services de technologie de l'information

<b>Services de soutien opérationnels aux ministères</b>	
Fonctionnement	(113) millions de \$ <sup>5</sup>
	570 employés

<b>Services immobiliers</b>	
Fonctionnement	139 millions de \$
Immobilisations	16 millions de \$ <sup>6</sup>
	160 employés

<b>Politiques et planification en matière de jeux</b>	
Fonctionnement	28 millions de \$ <sup>7</sup>
	15 employés

<b>Administration interne</b>	
Fonctionnement	34 millions de \$
	175 employés

- 1 Selon la méthode comptable du CCSP. Le nombre d'employés représente des équivalents temps plein.
- 2 Ces chiffres incluent le fonds de prévoyance du gouvernement (le budget est affecté au SCG, mais les fonds sont dépensés dans les ministères respectifs).
- 3 Le nombre d'employés équivalents temps plein représente les transferts des autres ministères au nouveau Bureau des services communs et à la Division de la vérification interne au sein du Secrétariat du Conseil de gestion.
- 4 L'augmentation du budget 1999-2000 est attribuable à l'élargissement de l'infrastructure stratégique de la technologie de l'information de la fonction publique.
- 5 Le budget de fonctionnement de 110 millions de dollars a été rajusté pour tenir compte des gains de pension nets de 223 millions de dollars au titre de la fonction publique de l'Ontario, conformément aux exigences comptables du CCSP, ce qui a entraîné une réduction budgétaire nette de (113) millions de dollars.
- 6 Accroissement du financement dû à la commercialisation accélérée des propriétés excédentaires.

- 7 Comprend 26 millions de dollars en financement reporté pour des organismes de bienfaisance, particulièrement ceux qui sont touchés par l'annulation des activités de Monte Carlo itinérantes.

## **PERSONNES À CONTACTER**

Les questions ou commentaires concernant le plan d'activités du Secrétariat sont les bienvenus. Visitez le site Web : [www.gov.on.ca/mbs](http://www.gov.on.ca/mbs) ou téléphonez à l'une des personnes suivantes :

### **Contrôle central**

David Fulford – ressources financières : (416) 327-2022; téléc. : (416) 327-2136;

courriel : [fulford@mbs.gov.on.ca](mailto:fulford@mbs.gov.on.ca)

Lyn Wood – ressources humaines : (416) 325-1534; téléc. : (416) 325-1393;

courriel : [woodl@mbs.gov.on.ca](mailto:woodl@mbs.gov.on.ca)

Joanne MacDonald – vérifications internes : (416) 327-9397; téléc. : (416) 327-9486;

courriel : [macdonaj@mbs.gov.on.ca](mailto:macdonaj@mbs.gov.on.ca)

### **Information et technologie de l'information**

Patti Kishimoto – service : (416) 327-3440; téléc. : (416) 327-3256; courriel : [kishimp@mbs.gov.on.ca](mailto:kishimp@mbs.gov.on.ca)

Joan McCalla – politique : (416) 326-9627; téléc. : (416) 327-3347; courriel : [mccallj@gov.on.ca](mailto:mccallj@gov.on.ca)

### **Services de soutien opérationnel aux ministères**

Frank Dietz : (416) 314-6049; téléc. : (416) 314-3960; courriel : [dietzf@mbs.gov.on.ca](mailto:dietzf@mbs.gov.on.ca)

### **Services immobiliers**

Sue Carroll : (416) 314-6650; téléc. : (416) 327-3942; courriel : [carrols@mbs.gov.on.ca](mailto:carrols@mbs.gov.on.ca)

### **Politiques et planification en matière de jeux**

Judith Glyn Williams : (416) 325-2793; téléc. : (416) 314-3686; courriel : [glynwilj@mbs.gov.on.ca](mailto:glynwilj@mbs.gov.on.ca)

### **Administration interne**

Brenda Bégin : (416) 327-5598; téléc. : (416) 327-2866; courriel : [beginb@mbs.gov.on.ca](mailto:beginb@mbs.gov.on.ca)

### **Bureau du ministre**

Greg Owen : (416) 327-0942; téléc. : (416) 327-3790; courriel : [owengr@mbs.gov.on.ca](mailto:owengr@mbs.gov.on.ca)

### **Communications**

Donna Holmes : (416) 327-2794; téléc. : (416) 327-2817; courriel : [holmesd@mbs.gov.on.ca](mailto:holmesd@mbs.gov.on.ca)

### **Renseignements généraux**

Bureau des renseignements : (416) 326-1234; numéro sans frais : 1 800 267-8097;

ATS : (416) 325-3408; ATS (sans frais) : 1 800 268-7095; Est de l'Ontario : (613) 238-3630;

numéro sans frais : 1 800 268-8758; ATS : (613) 566-2235